

# 視聴覚教育機器・教材借用申請書 兼 報告書

年 月 日	借用団体名	
最上広域市町村圏事務組合	代表者名	印
教育研究センター所長 殿	借用申請者名	
	(操作担当者)	
	連絡先(電話)	

借用期間	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) ※ 期間は、土・日・祝日も含めて7日以内です。 ※ 返却日が土・日・祝日に重なった場合には、すぐ後の平日に返却ください。
------	--

使用目的	対象	予定人員

借用時記入欄		返却時記入欄		
種類/番号	品名(題名)	使用回数	人数	備考・使用時不具合記入欄
機材・ビデオ・CD/DVD・16ミリ (1回5本まで)	番号			
機材・ビデオ・CD/DVD・16ミリ (1回5本まで)	番号			
機材・ビデオ・CD/DVD・16ミリ (1回5本まで)	番号			
機材・ビデオ・CD/DVD・16ミリ (1回5本まで)	番号			
機材・ビデオ・CD/DVD・16ミリ (1回5本まで)	番号			
機材・ビデオ・CD/DVD・16ミリ (1回5本まで)	番号			
機材・ビデオ・CD/DVD・16ミリ (1回5本まで)	番号			
機材・ビデオ・CD/DVD・16ミリ (1回5本まで)	番号			
機材・ビデオ・CD/DVD・16ミリ (1回5本まで)	番号			
機材・ビデオ・CD/DVD・16ミリ (1回5本まで)	番号			
機材・ビデオ・CD/DVD・16ミリ (1回5本まで)	番号			

※16ミリフィルムの1回の借用は5本以内です。 ※16ミリ映写機・フィルムの貸出を受ける際は、借用申請者の「16ミリ映画貸出許可証」を提出して、使用押印を受けてください。 ※不具合やおかしなところがあったら該当欄に記入し、返却時に口頭でも報告してください。	<b>受領欄</b> 上記貸出物品を 年 月 日受領しました。 最上広域市町村圏事務組合 教育研究センター所長 受領者
--	--

ダウンロードしてお使いください。

センター記入欄	回	人数
機器		
教材		